муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 муниципального образования Усть-Лабинский район
(МКДОУ № 29)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ заведующий МКДОУ № 29 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жмурко Г.В. Приказ № 140-п от 29.10.2021 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МКДОУ № 29).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ,  Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ,  Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом МКДОУ № 29

1.3. Для целей  Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM,  Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также воспитатели, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – воспитатель группы , который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

**2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Родительский чат создается по инициативе МКДОУ № 29 и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата заведующим МКДОУ № 29 назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МКДОУ № 29 не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МКДОУ № 29 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения,  модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более  трех раз  нарушил правила общения в чате, на срок до одного  месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МКДОУ № 29  увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата,  то модератор  удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

**3. Правила общения в родительских чатах**

3.1. Участники чата вправе:

* узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МКДОУ № 29;
* обсуждать вопросы, которые касаются  организации досуга детей в образовательной организации;
* делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
* сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
* сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МКДОУ № 29;
* выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

* соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
* проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
* решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МКДОУ № 29;
* воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

* писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
* «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
* грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
* использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
* писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
* писать в общем групповом чате информацию личного характера.