

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 29  
\_\_\_\_\_ Г.В.Жмурко  
Приказ от 05.08.2021г. № 100-П

**Положение о правилах внутреннего трудового распорядка  
воспитанников муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 29  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

Ст.Ладожская

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 муниципального образования Усть-Лабинский район, (далее МКДОУ№ 29), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МКДОУ № 29.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников)МКДОУ №29, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МКДОУ №29 .

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ №29.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МКДОУ №29 и размещаются на информационных стендах, официальном сайте МКДОУ №29. Родители (законные представители) воспитанников МКДОУ №29 должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ №29, принимаются общим собранием на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ №29.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МКДОУ №29, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы МКДОУ № 29**

2.1. Режим работы МКДОУ №29 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МКДОУ №29 работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. МКДОУ №29 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МКДОУ № 29.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МКДОУ №29 только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Заведующий МКДОУ №29 оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МКДОУ №29 в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В МКДОУ №29 запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.8. Воспитатели МКДОУ №29 осуществляют контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ №29 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ №29 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКДОУ №29 до 08:30 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ №29 по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ №29 соответствует требованиям СанПиН .

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МКДОУ №29 родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующий МКДОУ №29.

4.5. Плата за содержание ребенка в МКДОУ №29 вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МКДОУ №29 до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ №29, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ №29 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно

выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКДОУ №29, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.12. Воспитанникам разрешается приносить в МКДОУ №29 личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН .

4.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ №29 (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

4.15 . Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; - работа в родительском комитете группы или детского сада.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ №29 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего.

5.6. Запрещается въезд на территорию МКДОУ №29 на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в МКДОУ №29 жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории МКДОУ №29 запрещено курение.

## **6. Организация питания**

6.1. МКДОУ №29 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ №29 и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МКДОУ №29 осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МКДОУ №29.

6.4. Меню в МКДОУ №29 составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В МКДОУ №29 организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МКДОУ №29.

## **7. Права воспитанников МКДОУ №29**

7.1. В МКДОУ №29 реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования МКДОУ №29 не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники МКДОУ №29 имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники МКДОУ №29 имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ №29;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ №29;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МКДОУ №29 осуществляет воспитатель.

7.6. МКДОУ №29, при реализации ООП ДО МКДОУ № 29 создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МКДОУ №29;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ №29, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО МКДОУ № 29, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медицинской комиссией в центральной районной больнице.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МКДОУ №29.
- 8.2. Дисциплина в МКДОУ №29, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ №29 не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников МКДОУ №29 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.