

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ № 29  
Протокол от «31» августа 2016г. № 01

«Утверждаю»  Мурко Г.В.,  
приказом заведующего МБДОУ № 29  
от «01» сентября 2016г. № 118/1-П



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 29  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
**МБДОУ № 29**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Дошкольный Web-сайт (далее - сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – образовательная организация), как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Заведующий образовательной организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Цели и задачи сайта образовательной организации**

2.1. Цель:

Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в образовательной организации.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации.
- Формирование прогрессивного имиджа образовательной организации.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательной организации.
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц.
- Создание условий сетевого взаимодействия образовательной организации образовательной организации с другими учреждениями.

## **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Цель:

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью в образовательной организации его педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Образовательная организация размещает на официальном сайте следующую информацию:

**раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее - **специальный раздел**). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.3.1-3.3.10 настоящего Положения информацию, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Специальный раздел содержит следующие подразделы:**

3.3.1. Подраздел **"Основные сведения"**.

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ДООУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**.

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел **"Документы"**.

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных образовательных услуг);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.3.4. Подраздел "**Образование**".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); о наименовании образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 3.3.5. Подраздел "**Образовательные стандарты**".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Допускается размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 3.3.6. Подраздел "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.3.7. Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 3.3.8. Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 3.3.9. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.3.10. Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

#### **4. Формат представления информации на сайте**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

#### **5. Организация наполнения сайта**

5.1. Разработчики сайта:

- администратор;
- инициативные педагоги.

5.2. Администратор:

- координирует деятельность творческой группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте.

5.3. Разработчик сайта:

- готовит обновленную информацию на сайт;
- организует сбор и обработку необходимой информации;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы;
- решает технические вопросы поддержки работы сайта.

5.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является заведующий образовательной организации, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта.

5.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение официального сайта и его своевременное обновление.

5.6. Образовательная организация обновляет сведения, размещенные на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **6. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация образовательной организации и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение

требований в сфере законодательства «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.